

## UMOWA NAJMU ..... / .....

Zawarta w Siedlcu w dniu	
Pomiędzy Panem/Panią	
Adres najemcy sali	
Numer dowodu najemcy sali	

a Gminnym Ośrodkiem Kultury w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec, NIP: 923-15-90-242 reprezentowaną przez Dyrektora GOK Siedlec zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

## § 1.

Dyrektor GOK-u w Siedlcu wynajmuje Panu/Pani wraz z wyposażeniem salę wiejską w miejscowości	
Z przeznaczeniem na	

## § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia	
Od godziny	
Do dnia	
Do godziny	

Do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-dobiorczego i oddania kluczy opiekunowi sali.

## § 3.

1. Osoba wynajmująca salę zobowiązuje się do wniesienia opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zgodnej z załącznikiem 3. do regulaminu.
2. Osoba wynajmująca salę zobowiązuje się również do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, zużytą wodę i ścieki oraz odpady komunalne, płatne zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.
3. Osoba wynajmująca salę na organizację imprez z wykorzystaniem utworów słowno-muzycznych podczas koncertów i imprez o charakterze tanecznym, z wykorzystaniem muzyki "na żywo" (zatrudniający artystów, zespoły muzyczne) lub poprzez odtworzenie muzyki mechanicznej jest zobowiązana do wykupienia Umowy Licencyjnej u Inspektora ZAiKS-u (kontakt do inspektora terenowego: 606 873 937 / 65 529 55 61) jak również zobowiązany jest do spełnienia wszelkich niezbędnych formalności i czynności związanych z organizacją imprez określonych odrębnymi przepisami (ZAIKS, impreza masowa, pokaz sztucznych ogni, sprzedaż alkoholu itp.)

## § 4.

Osoba wynajmująca salę ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w obiekcie oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez opiekuna sali, aż do momentu zdania kluczy.

## § 5.

Osobie wynajmującej salę nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie salę w stanie nienaruszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura. Najemca zobowiązany jest do uregulowania faktury za wynajem sali w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu przed planowanym terminem imprezy.
4. Najemca zobowiązany jest także do uregulowania opłat za media na podstawie sporządzonego protokołu zdawczo-odbiornego przez opiekuna danej świetlicy wiejskiej. Opłatę powyższą najemca uiszcza u opiekuna, który w terminie 7 dni zobowiązany jest dostarczyć egzemplarz protokołu zdawczo-odbiorczego do biura GOK-u i odprowadzić pobrane opłaty za media od osoby wynajmującej salę do kasy lub na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu.
8. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
9. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

#### § 7.

Integralną częścią umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 4 do Regulaminu) sporządzony w trzech egzemplarzach, po jednym dla najemcy, wynajmującego i opiekuna.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis osoby  
reprezentującej GOK

.....  
podpis osoby  
wynajmującej salę

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Anna Cebulska a.cebulska@siedlec.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy